

Funcatiebeschrijving

Organisatie:	RST Zorgverleners
Funcatie:	Leidinggevende planning kraamzorg
FWG:	FWG 50
Status:	Definitief september 2020

Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de directeur zorg.

Geeft direct leiding aan de medewerkers van de afdeling planning kraamzorg (ca. 4,5 FTE).

Kan functionele aanwijzingen geven aan de leidinggevenden kraamzorg.

Doel van de functie

De leidinggevende planning kraamzorg geeft coachend leiding aan de planners kraamzorg met als doel het realiseren van een effectieve en efficiënte planning ten behoeve van clientgerichte zorgverlening en duurzame inzet van personeel. Resultaten van de planning worden geanalyseerd en vertaald naar managementinformatie met als doel om het planproces op efficiency, kwaliteit en kwantiteit bij te sturen.

Resultaatgebieden/verantwoordelijkheden

1. Planning inzet kraamverzorgenden

- Zorg dragen voor de planning en de inzet van kraamverzorgenden waarbij de zorgvraag en de inzetbaarheid van medewerkers zo effectief (goed werkgeverschap) en efficiënt (qua bedrijfsvoering) mogelijk op elkaar zijn afgestemd.
- Bewaken van de voortgang en de continuïteit van de planning.
- Optimaliseren van de (duurzame) inzetbaarheid van kraamverzorgenden in de werkprocessen.

2. Ontwikkeling en uitvoering capaciteitsplanning

- Leveren van een bijdrage aan de (door)ontwikkeling van de capaciteitsplanning, planmethodiek en planproces.
- Afstemmen en afspraken maken met de leidinggevenden kraamzorg met betrekking tot het realiseren van de productie (aantal kramen) en de benodigde capaciteit (inzetbaarheid van personeel).
- Uitvoering geven aan de capaciteitsplanning door lange termijn planning en inzet van personeel op basis van de productieafspraken, beschikbare capaciteit en forecast
- Volgen en signaleren van de interne en externe ontwikkelingen op het gebied van de cliëntvraag, capaciteitsaanbod en planning en deze vertalen naar de organisatie.

3. Management van het planproces en kwaliteit

- Analyseren en vertalen van de resultaten van de planning naar managementinformatie ter bevordering van sturelementen om het planproces op efficiency, kwaliteit en kwantiteit bij te sturen.
- Signaleren van knelpunten in het planproces en het doen van voorstellen voor verbetering en innovatie ten behoeve van de personele inzet en de clienttevredenheid
- Bewaken van het proces rondom releases en optimalisatie van de plansoftware.
- Realiseren van een effectieve en efficiënte communicatie, informatie en besluitvorming.

4. Personeelsmanagement

- Coachend en ontwikkelingsgericht leidinggeven aan de medewerkers van de afdeling planning kraamzorg op inhoud en proces.
- Stimuleren en inspireren van de medewerkers van de afdeling planning kraamzorg om tot verbetering van het planproces te komen.

- Coachen en ondersteunen van de medewerkers van de afdeling planning in hun persoonlijke ontwikkeling en in hun planvaardigheden.
- Uitvoering geven aan het P&O-beleid in al zijn facetten voor de medewerkers van de afdeling planning kraamzorg.

FUNCTIE-EISEN

Kennis

De functie vereist HBO denk- en werkniveau en relevante werkervaring. Heeft gedegen kennis van de planning. Kan in principe ook dagelijks plannen, maar heeft vooral feeling met capaciteitsplanning en stuurinformatie. Heeft kennis en inzicht in bedrijfs- en planningsprocessen. Heeft kennis van relevante wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de arbeidstijdenwet en CAO. Heeft analytisch vermogen en cijfermatig inzicht. Is op de hoogte van geldende regels en richtlijnen rondom zorgaanvraag en zorgaanbod. Is op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied en houdt deze bij d.m.v. vakliteratuur of het volgen van trainingen.

Zelfstandigheid

De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd volgens de richtlijnen en procedures waarbij prioriteiten en voortgangsbewaking zelf worden bepaald. Vindingrijkheid is nodig om met verbetervoorstellen te komen en om het planproces te innoveren. Creativiteit en flexibiliteit zijn van belang bij het oplossen van planningsvraagstukken. Een pro-actieve houding is nodig om in te spelen op ontwikkelingen en veranderingen in de zorgvraag en het personeelsaanbod en deze te vertalen naar de organisatie. Bij problemen kan men terugvallen op de directeur zorg.

Sociale vaardigheden

Sociale vaardigheden zijn vereist bij het coachen, stimuleren en ondersteunen van de medewerkers van de afdeling kraamzorg. Tact, invoelend vermogen en kunnen luisteren zijn van belang in de contacten met de medewerkers en leidinggevenden over de inzet van medewerkers. Overtuigingskracht is nodig om tegengestelde belangen te overbruggen en om veranderingen door te kunnen voeren. Daadkracht is nodig voor het sturen op resultaten en het nemen van besluiten.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Er is risico op financiële en immateriële schade bij het onvoldoende (bij)sturen op de resultaten van de planning. Men is verantwoordelijk voor de afdeling planning kraamzorg en het resultaat van de planning. Men heeft invloed op de ontwikkeling en de uitvoering van de dagelijkse planning en de capaciteitsplanning.

Uitdrukkingsvaardigheid

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het coachen van de medewerkers van de planning kraamzorg. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het schrijven van verbetervoorstellen en procedures.

Bewegingsvaardigheid

Er worden geen specifieke eisen aan bewegingsvaardigheid gesteld.

Oplettendheid

Oplettendheid en accuratesse zijn vereist bij de aansturing en uitvoering van het planproces en voor de bewaking van de kwaliteit en het resultaat van de planning. Oplettendheid is nodig bij het signaleren van knelpunten in het planproces en bij het signaleren van ontwikkelingen die van invloed zijn op het planproces. De oplettendheid wordt bemoeilijkt doordat er meerdere factoren zijn waar rekening mee gehouden moet worden.

Onvoldoende oplettendheid kan gevolgen hebben voor de continuïteit en de kwaliteit van de planning kraamzorg. Tevens kan onoplettendheid financiële gevolgen voor de organisatie met zich mee brengen.

Overige functie-eisen

De uitoefening van de functie stelt eisen aan volharding, geduld en doorzettingsvermogen in het coachen van de medewerkers en het ontwikkelen en optimaliseren van de planning. Accuratesse en systematisch en ordelijk werken zijn vereist bij het uitvoeren en bewaken van het planproces en het analyseren van de resultaten van de planning.

Er worden eisen gesteld aan de integriteit en betrouwbaarheid in het omgaan met vertrouwelijke informatie. Eisen worden gesteld aan uitstraling en gedrag in verband met de diverse contacten.

Bezwarende omstandigheden

Psychische belasting is aanwezig door het dragen van verantwoordelijkheid voor de afdeling planning en het resultaat van de planning. Ook treedt psychische belasting op bij het moeten omgaan met tegengestelde belangen en het onder tijdsdruk realiseren van een sluitende planning. Hiervoor is stressbestendigheid vereist.